



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

10059 SUSA – Piazza Savoia, 21

UFFICI Tel. 0122 /622149

Codice fiscale: 96031540014

toic880008@istruzione.it - toic880008@pec.istruzione.it

INVESTIRE NELL'ISTRUZIONE

Susa, 18 gennaio 2023

All'albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto
Alle scuole dell'Ambito Territoriale TO
Agli atti della Scuola

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE INTERNO/ESTERNO PER UNA FIGURA ESPERTA IN PSICOLOGIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;
- VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA la Determina a contrarre n. 6 di indizione della procedura (prot. n. 561 del 18/01/2023);
- CONSIDERATO il positivo riscontro avuto negli anni precedenti dalle attività di supporto psicologico di ascolto e formazione svolte presso questo istituto Comprensivo;
- CONSIDERATO che è intenzione di questa istituzione garantire il servizio fino al 31 maggio 2023 per n. 50 ore per un importo complessivo massimo di € 2.500,00;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 17.03.2022 con delibera n. 30;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista interno/esterno cui affidare il servizio per l'assistenza e il supporto psicologico di ascolto e formazione.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'esperto interno/esterno sarà impegnato in:

- Osservazione in ambito scolastico di minori con difficoltà nella gestione della relazione;
- Attivazione di uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno degli studenti, famiglie, insegnanti e personale della scuola, previo consenso e autorizzazione dei rispettivi genitori nel caso degli alunni.
- Attività di formazione/supporto destinate ai docenti al fine di agevolare la gestione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

L'Esperto individuato dovrà:

- provvedere personalmente alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e R.C. (esperto esterno);
- svolgere le attività secondo il calendario predisposto in accordo con il Dirigente Scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare positivamente con questa Istituzione Scolastica;
- svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;
- impegnarsi a consegnare il registro degli interventi e delle presenze e la relazione finale sull'andamento delle attività svolte.

ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'attività si svolgerà prevalentemente presso la sede centrale dell'Istituto, utilizzando come postazione operativa un locale appositamente predisposto ma, al bisogno, il servizio potrà essere prestato nei plessi della scuola dell'infanzia e primaria:

a) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

b) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, studenti e famiglie dell'IC di Susa.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 maggio 2023.

ART. 5 – COMPENSO – MODALITA' DI PAGAMENTO

Per il personale appartenente all'Amministrazione Scolastica il compenso orario previsto è quello stabilito dal vigente CCNL.

Per i soggetti esterni all'amministrazione sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 50 (cinquanta) lordi/ora fino ad un massimo di 50 ore da svolgersi entro il 31 maggio 2023. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione della relazione finale e del time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato.

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- e) non avere, al momento della candidatura e per tutta la durata del contratto, in carico (a qualsiasi titolo) minori frequentanti l'I.C. Susa o loro familiari;

Inoltre:

Saranno presi in considerazione gli operatori con i seguenti requisiti:

Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in psicologia

Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno tre anni.

Saranno valutati i seguenti titoli:

Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 100/110 con lode	punti 10
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto inferiore a 100/110	punti 7
Formazione specifica in psicologia scolastica	punti 3
Master di durata annuale in materia coerente con l'attività richiesta	punti 1 per master (max punti 3)
Dottorati di ricerca specifici	punti 2 per dottorato (max punti 4)
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento di durata almeno annuale	punti 2 per corso (max punti 6)
Esperienze pregresse di sportello d'ascolto nelle istituzioni scolastiche	punti 2 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi (max punti 10)

N.B.: I titoli devono essere documentati o autocertificati.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso l'IC di Susa in possesso dei requisiti;
- 2) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Torino diverso dall'IC di Susa in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;

3) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 7 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

□ PEC indirizzata a toic880008@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura " Candidatura Esperto per l'assistenza e il supporto psicologico "

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 gennaio 2023.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Modello A;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" – MODELLO B;
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.
- g. Dichiarazione, redatta in carta semplice, di non avere, al momento della candidatura e per tutta la durata del contratto, in carico (a qualsiasi titolo) minori frequentanti l'I.C. Susa o loro familiari;

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

In caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 9 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, prof. Maurizio TOMEIO.

ART. 11 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati

potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Maurizio TOMEIO.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

1. Modello A
2. Modello B

Il dirigente scolastico

prof. Maurizio TOMEIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa